



Information om UL-biljett via autogiro

Enkelt och bekvämt

För dig som reser ofta är det både bekvämt och smidigt att betala din UL-biljett via autogiro. Du betalar i 10 månader och får var 11:e och 12:e månad betalningsfritt. Din biljett fortsätter att gälla tills du väljer att avsluta ditt autogiro. Du behöver bara se till att det finns täckning på ditt konto den 27:e varje månad när autogirodragningen ska göras.

Välj den biljett som passar dig

UL-biljetten finns i två prisnivåer: Vuxen och Rabatterad. När du reser med en biljett till rabatterat pris behöver du kunna styrka din rätt att resa till det rabatterade priset. Läs mer i UL:s allmänna köp- och resevillkor på ul.se/villkor.

- **Vuxen** – för dig som är 20-64 år.
- **Rabatterad** – för dig som tillhör någon av följande resenärskategorier:
 - Ungdom: du som är 7-19 år.
 - Student: du som studerar minst 75% och har giltig studentlegitimation.
 - Pensionär: du som är 65 år eller äldre, eller som har Pensionsmyndighetens pensionärsintyg.
 - Förmånstagare: du som har Försäkringskassans intyg för förmånstagare.

Priset för UL-biljett via autogiro är detsamma som priset för en 30-dagarsbiljett. Aktuella priser hittar du på ul.se eller genom att kontakta UL Kundtjänst.

Biljettens giltighet

Din UL-biljett börjar gälla den 1:a i vald startmånad, och gäller sedan tills vidare. Biljetten är opersonlig och om du vill kan du låna ut den till någon annan som tillhör samma resenärskategori (vuxen/rabatterad).

Biljetten gäller för resor med stadsbussar och regionbussar inom hela UL:s trafikområde, Mälartåg på sträckan Uppsala-Sala, Uppsala-Gävle och Uppsala-Arlanda/Märsta, samt SL-pendeln på sträckan Uppsala-Knivsta-Arlanda. Särskilda regler gäller för resor till/från Arlanda och till/från Stockholms län, läs mer om det på ul.se.

Om du förlorar din biljett

Vi håller koll på vilket UL-kort din biljett finns på. Om du tappar bort kortet kontaktar du UL Kundtjänst på 0771-14 14 14, så spärrar vi ditt förlorade kort och skickar ut ett nytt. Det nya kortet kostar ingenting, men du får själv betala för de resor du gör medan du väntar på ditt nya kort.

Så här ansöker du

Läs villkoren och fyll i medgivandeblanketten som medföljer denna information, och skicka in blanketten. Vi behöver din ansökan senast den 15:e i månaden innan biljetten ska börja gälla!

UL Autogiro
Svarspost
20611201
751 85 Uppsala

Inget frimärke behövs,
där frimärket ska sitta
skriver du FRISVAR.



Villkor

När du köper biljetter för UL-trafiken och reser med UL-trafiken gäller UL:s allmänna köp- och resevillkor som finns på ul.se/villkor. UL ansvarar för att vår behandling av dina personuppgifter sker i enlighet med aktuella dataskyddsregler, se ul.se/GDPR.

Nedanstående villkor är de punkter som rör betalning av periodbiljett via autogiro:

8. Autogiro

Autogiro är ett löpande avtal mellan UL och dig avseende betalning av periodbiljett via autogiro. Avtalet gäller tills vidare.

8.1 Ansök om att betala via autogiro

- Du ansöker genom att skicka in ett medgivande för betalning via autogiro. Det kan du göra digitalt via webbformulär eller med en utskriven blankett för medgivande. Webbformulär och blankett för utskrift finns på ul.se.
- Ansökan om medgivande måste vara UL tillhanda senast den 15:e i månaden innan vald startmånad. Biljetten gäller från den 1:a i startmånaden.
- Autogiro kan tecknas av dig som är folkbokförd i Sverige.

8.2 Betalning

- Du betalar månadsvis i förskott genom en automatisk dragning från ditt bankkonto. Draging sker den 27:e i månaden (eller nästföljande bankdag) och avser följande månad.
- Du betalar aktuellt pris i 10 månader och får var 11:e och 12:e månad betalningsfri.
- Om det inte finns täckning på kontot när dragningen ska ske görs ytterligare ett (1) försök, nästföljande bankdag. Om pengar inte kan dras från kontot skickas en påminnelsefaktura till dig för manuell inbetalning av aktuellt belopp. Betalning ska vara UL tillhanda inom 10 dagar från påminnelsedatum. Om betalning av påminnelsefaktura inte inkommit till UL inom utsatt tid går fakturan vidare till inkasso, autogiro avslutas och biljetten spärras från och med nästkommande månad.
- Om en påminnelsefaktura behöver skickas fyra (4) gånger under en 12-månadersperiod från och med startmånad så sägs autogiro upp och din biljett spärras. Vill du betala via autogiro igen så kan en ny ansökan göras tidigast efter 12 månader.

8.3 Ändring av uppgifter

Du som betalar via autogiro behöver informera UL vid byte av namn, adress, bankkonto eller om du önskar byta biljettyp. Ändringar meddelas via webbformulär eller blankett som finns på ul.se.

8.4 Avsluta autogiro

- För att avsluta ditt autogiro måste medgivandet makuleras, det kan du göra genom att antingen:
 - makulera medgivandet via din bank innan beloppet för den aktuella månaden har dragits, eller
 - meddela UL senast den 15:e i månaden innan autogiro ska avslutas, via webbformulär eller blankett som finns på ul.se.
- Om du avslutar ditt autogiro är också möjligheten att få två betalningsfria månader förbrukad. Du kan inte göra uppehåll i ett pågående avtal om betalning via autogiro.
- Om du avslutar ditt autogiro tidigare än ett (1) år efter att det startades tillkommer en expeditonsavgift på 150 kronor. Du får hem en faktura för expeditonsavgiften i samband med att autogiro avslutas.
- För att kunna betala via autogiro igen måste en ny ansökan göras.
- UL har rätt att avsluta ditt autogiro om du bryter mot villkoren.

8.5 UL:s ansvar

- UL reserverar sig för eventuella prisjusteringar. Vid en prisjustering kommer du, från och med den dragning som sker efter prisjusteringen, att betala det nya priset.
- UL reserverar sig för att i skälig omfattning ändra dessa villkor. Vid förändringar i vilka betaltjänster som UL erbjuder kan autogiro komma att upphöra.

8.6 Förlustgaranti

Biljetten och UL-kortet som du betalar via autogiro omfattas automatiskt av förlustgaranti. Förlustanmälan görs till UL Kundtjänst som skapar och skickar ett ersättningskort till din folkbokföringsadress inom fem (5) arbetsdagar från det att förlustanmälan inkommit. Vissa begränsningar finns, se punkt 5.3 b-e i UL:s allmänna köp- och resevillkor.

8.7 Återbetalning

Återbetalning görs endast i samband med att biljetten sägs upp på grund av dödsfall eller vid särskilda omständigheter. Återbetalning kan endast göras för hela kalendermånader och biljetten får inte ha använts under den period som ska återbetalas.

Medgivande till betalning via Autogiro

Betalningsmottagare Region Uppsala, Trafik och samhälle (UL), 751 85 Uppsala, org.nr: 232100-0024, bankgiro 525-0360

Beställning *obligatoriska uppgifter

☐ UL-biljett Vuxen	☐ UL-biljett Rabatterad	Startmånad* (gäller från den 1:a):
---	--	------------------------------------

☐ Jag har en aktiv UL-biljett via autogiro och vill ansluta ytterligare en biljett.

Betalare

Namn*		Personnummer*
Adress*		Postnummer och ort*
E-postadress		Telefon
Bank*	Clearingnr*	Kontonummer*
Normalt är clearingnumret de första fyra siffrorna i kontonumret. Swedbank har ibland fem siffror, ex 8327 - 9XXXXX. Utelämna då femte siffran, i detta fall 9. Handelsbankens clearingnummer ska alltid börja med 6 (hittar du inte det ange 6000). Personkonto i Nordea där kontonumret är samma som ditt personnummer: Clearingnummer = 3300 – ÅÅMMDDXXXX. Personkonto i Nordea där kontonumret inte är ett personnummer: Clearingnummer = de fyra första siffrorna i kontonumret. PlusGirokontot i Nordea: Clearingnummer = 9960.		

☐ Jag vill ta del av nyheter och information (e-post krävs)

Medgivande till betalning via Autogiro

Undertecknad ("betalaren"), medger att betalning får göras genom uttag från angivet konto eller av betalaren senare angivet konto, på begäran av angiven betalningsmottagare för betalning till denne på viss dag ("förfallodagen") via Autogiro. Betalaren samtycker till att behandling av personuppgifter som lämnats i detta medgivande behandlas av betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren, betalningsmottagarens betaltjänstleverantör och Bankgirocentralen BGC AB för administration av tjänsten. Personuppgiftsansvariga för denna personuppgiftsbehandling är betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren samt betalningsmottagarens betaltjänstleverantör. Betalaren kan när som helst begära att få tillgång till eller rättelse av personuppgifterna genom att kontakta betalarens betaltjänstleverantör. Ytterligare information om behandling av personuppgifter i samband med betalningar kan finnas i villkoren för kontot och i avtalet med betalningsmottagaren. Betalaren kan när som helst återkalla sitt samtycke, vilket medför att tjänsten i sin helhet avslutas.

Beskrivning

Allmänt: Autogiro är en betaltjänst som innebär att betalningar utförs från betalarens konto på initiativ av betalningsmottagaren. För att betalaren ska kunna betala via Autogiro, ska betalaren lämna sitt medgivande till betalningsmottagaren om att denne får initiera betalningar från betalarens konto. Dessutom ska betalarens betaltjänstleverantör (t ex bank eller betalningsinstitut) godkänna att kontot kan användas för Autogiro och betalningsmottagaren ska godkänna betalaren som användare av Autogiro. Betalarens betaltjänstleverantör är inte skyldig att pröva behörigheten av eller meddela betalaren i förväg om begärda uttag. Uttag belastas betalarens konto enligt de regler som gäller hos betalarens betaltjänstleverantör. Meddelande om uttag får betalaren från sin betaltjänstleverantör. Medgivandet kan på betalarens begäran överflyttas till annat konto hos betaltjänstleverantören eller till konto hos annan betaltjänstleverantör.

Definition av bankdag: Med bankdag avses alla dagar utom lördag, söndag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton eller annan allmän helgdag.

Information om betalning: Betalaren kommer av betalningsmottagaren att meddelas belopp, förfallodag och betalningssätt senast åtta bankdagar före förfallodagen. Detta kan meddelas inför varje enskild förfallodag eller vid ett tillfälle avseende flera framtida förfallodagar. Om meddelandet avser flera framtida förfallodagar ska meddelandet lämnas senast åtta bankdagar före den första förfallodagen. Detta gäller dock inte fall då betalaren godkänt uttaget i samband med köp eller beställning av vara eller tjänst. I sådant fall får betalaren meddelande av betalningsmottagaren om belopp, förfallodag och betalningssätt i samband med köpet och/eller beställningen. Genom undertecknandet av detta medgivande lämnar betalaren sitt samtycke till att betalningar som omfattas av betalningsmottagarens meddelande enligt denna punkt genomförs.

Täckning måste finnas på kontot: Betalaren ska se till att täckning finns på kontot senast kl. 00.01 på förfallodagen. Har betalaren inte täckning på kontot på förfallodagen kan det innebära att betalningar inte blir utförda. Om täckning saknas för betalning på förfallodagen får betalningsmottagaren göra ytterligare uttagsförsök under de kommande bankdagarna. Betalaren kan på begäran få information från betalningsmottagaren om antalet uttagsförsök.

Stoppa betalning (återkallelse av betalningsorder): Betalaren får stoppa en betalning genom att kontakta antingen betalningsmottagaren senast två bankdagar före förfallodagen eller sin betaltjänstleverantör senast bankdagen före förfallodagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören. Om betalaren stoppar en betalning enligt ovan innebär det att den aktuella betalningen stoppas vid ett enskilt tillfälle. Om betalaren vill att samtliga framtida betalningar som initieras av betalningsmottagaren ska stoppas måste betalaren återkalla medgivandet.

Medgivandets giltighetstid, återkallelse: Medgivandet gäller tills vidare. Betalaren har rätt att när som helst återkalla medgivandet genom att kontakta betalningsmottagaren eller sin betaltjänstleverantör. Meddelandet om återkallelse av medgivandet ska för att stoppa ännu inte genomförda betalningar vara betalningsmottagaren tillhanda senast fem bankdagar före förfallodagen alternativt vara betalarens betaltjänstleverantör tillhanda senast bankdagen före förfallodagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören.

Rätten för betalningsmottagaren och betalarens betaltjänstleverantör att avsluta anslutningen till Autogiro: Betalningsmottagaren har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro trettio dagar efter det att betalningsmottagaren underrättat betalaren härom. Betalningsmottagaren har dock rätt att omedelbart avsluta betalarens anslutning till Autogiro om betalaren vid upprepade tillfällen inte har haft tillräcklig kontobehållning på förfallodagen eller om det konto som medgivandet avser avslutas eller om betalningsmottagaren bedömer att betalaren av annan anledning inte bör delta i Autogiro. Betalarens betaltjänstleverantör har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro i enlighet med de villkor som gäller mellan betalarens betaltjänstleverantör och betalaren.

Underskrift - Jag har tagit del av och godkänner ovanstående information samt UL:s allmänna köp- och resevillkor*

Ort och datum*	Betalarens underskrift*
----------------	-------------------------

Blanketten måste vara UL tillhanda senast den 15:e. Adress: UL Autogiro, Svarspost 20611201, 751 85 Uppsala. FRISVAR.