

## Enkelt och bekvämt

---

För dig som reser ofta är det både bekvämt och smidigt att betala din UL-biljett med autogiro. Du betalar de tio (10) första månaderna och sedan följer två (2) betalningsfria månader\*. Du behöver bara se till att pengar finns på det angivna kontot senast den 27:e varje månad. Resten sköter autogiro. UL-biljetten är opersonlig och gäller för obegränsat antal resor på alla UL:s bussar och tåg, oberoende av vilken zon du reser i, under ett helt år.

På SL-pendeln gäller biljetten fram till Arlanda, därefter behöver du komplettera med en biljett för SL. För att komma in till Sky City på Arlanda behöver du betala ett tillägg.

## Välj den biljett som passar dig

---

**Vuxen** som kostar 880 kr/mån i tio (10) månader och gäller för obegränsat antal resor på alla UL:s bussar och tåg. På SL-pendeln gäller biljetten fram till Arlanda, men för att komma in till Sky City behöver du betala en passageavgift.

**Vuxen tillägg Arlanda** som kostar 1 180 kr/mån i tio (10) månader. I denna biljett är passageavgiften till Sky City inkluderad.

**Pensionärsbiljett** gäller alla som har fyllt 65 år eller har intyg från Försäkringskassan "Intyg för förmånstagare" och Pensionsmyndighetens "Pensionärsintyg". Den kostar 415 kr/mån i tolv (12) månader och gäller för obegränsat antal resor på alla UL:s bussar och tåg. På SL-pendeln gäller biljetten fram till Arlanda, men för att komma in till Sky City behöver du betala en passageavgift.

*UL reserverar sig för eventuella prisförändringar. Vid en eventuell prisändring kan en justering att ske under pågående avtalsperiod.*

\* Pensionärsbiljetten betalas i 12 månader.

## För resor med både UL och SL

---

Om du reser med både UL och SL så finns gemensamma 30-dagarsbiljetter. Denna biljett kan vi inte erbjuda via autogiro. Se [ul.se](http://ul.se) eller ring 0771-14 14 14 för mer information.

### Biljettens giltighet

---

Din UL-biljett gäller från den 1:a i månaden och vi behöver din ansökan senast den 15:e månaden innan du vill att biljetten ska börja gälla.

### Om du förlorar din UL-biljett

---

Om du förlorar din biljett behöver du inte oroa dig. Ring till oss på telefon 0771 – 14 14 14 så spärrar vi din förlorade biljett och skickar dig en ny. Vi tar inte ut någon avgift för kortämnet, men i gengäld får du själv bekosta de eventuella resor du behöver göra innan din ersättningsbiljett har anlänt.

### Betalning

---

Varje månad gör vi max fyra försök att dra pengar från ditt konto. Om inga pengar kan dras så skickas en faktura till din adress.

Betalning via faktura tillåts tre gånger per år. Måste betalning via faktura ske en fjärde gång så avslutas ditt autogiro.

### Så här beställer du

---

Fyll i blanketten som medföljer denna information och skicka in den till UL. Var noga med att kontrollera kontonummer och glöm inte att skriva under. Skicka sedan blanketten till nedanstående svarspostsadress. Glöm inte att vi behöver din ansökan senast den 15:e månaden innan för att hinna hantera den!

UL Autogiro

Svarspost

20611201

758 53 UPPSALA

Där frimärket ska sitta så skriver du FRISVAR.

# Medgivande till betalning genom Autogiro Privat

## Betalningsmottagare

GÄLLER FRÅN **MARS 2019**

<b>Namn</b> UL (Region Uppsala)	<b>Gata, box</b> Box 1400	<b>Postnr och ort</b> 751 44 Uppsala	<b>Telefon</b> 0771-14 14 14	<b>Org.nr</b> 232100-0024	<b>Bankgiro</b> 525-0360
------------------------------------	------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------	------------------------------	-----------------------------

## Beställning av UL-biljett eller XT/UL-biljett för

<input type="checkbox"/> Vuxen UL	<input type="checkbox"/> Vuxen UL Arlanda	<input type="checkbox"/> Pensionär UL	<b>Startmånad</b> (gäller fr.o.m. den 1:a)
-----------------------------------	-------------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------------

- Jag är redan kund hos UL och vill ansluta ytterligare en biljett.  
 Jag vill ta del av nyhetsbrev och erbjudanden från UL. Ange din e-postadress nedan.

## Betalare

<b>Namn</b>		<b>Personnummer</b>	
<b>Adress</b>		<b>Postnummer och ort</b>	<b>Telefon dagtid</b>
<b>E-postadress (krävs för nyhetsbrev)</b>			
<b>Clearingnummer*</b>	<b>Bankkontonummer</b>	<b>Bankens namn</b>	
<b>Överföring ska ske från angivet bankkonto</b>			
<small>*Normalt är clearingnumret de första fyra siffrorna i kontonumret. Swedbank har ibland fem siffror, ex 8327-9xxxxx, utelämna då femte siffran, i detta fall 9. Handelsbankens clearingnummer ska alltid börja med 6 (hittar du det inte ange 6000). Personkonto i Nordea där kontonumret = ditt personnummer, använd 3300. För övriga konton i Nordea = använd de fyra första siffrorna som clearingnummer. Personkonto i Nordea där kontonumret inte är samma som personnumret använd de fyra första siffrorna i kontonumret som clearingnummer.</small>			

Jag, nedan benämnd betalare, medger att uttag får göras från mitt angivna bankkonto på begäran av angiven betalningsmottagare för betalning via Autogiro. Kontoförande bank är inte skyldig att pröva behörigheten av eller meddela betalaren i förväg om begärda uttag. Uttag belastas betalarens konto enligt kontoförande banks regler. Meddelande om uttag får betalaren från kontoförande bank. Medgivandet kan på betalarens begäran överflyttas till annat konto i kontoförande bank eller till konto i annan bank. För uttag gäller dessutom följande: Betalningsmottagaren får begära uttag från betalarens konto på förfallodagen

– om betalaren senast 8 vardagar före förfallodagen fått meddelande om belopp, förfallodag och betalningssätt, eller

– om betalaren godkänt uttaget i samband med köp eller beställning av vara eller tjänst.

Betalaren ska se till att tillräckligt stort belopp finns på kontot för betalning på förfallodagen. Om kontobehållningen inte räcker för betalning på förfallodagen får betalningsmottagaren göra ytterligare uttagsförsök under de kommande vardagarna, som får omfatta högst en vecka. Information om antalet uttagsförsök lämnas av betalningsmottagaren. Betalaren kan stoppa

– ett enskilt uttag genom att kontakta betalningsmottagaren senast två vardagar före förfallodagen, eller

– alla uttag avseende medgivandet genom att kontakta banken senast två vardagar före förfallodagen.

Medgivandet gäller tills vidare. Om betalaren vill återkalla medgivandet gör betalaren det genom att kontakta kontoförande bank eller betalningsmottagaren. Medgivandet upphör senast fem vardagar efter att återkallelsen kommit kontoförande bank eller betalningsmottagaren tillhanda. Om betalaren väljer att säga upp sin biljett till betalning ska detta göras senast den 15:e månaden innan biljetten ska avslutas. Biljetten spärras då från och med den första i kommande månad och om biljetten löpt kortare än ett år tas en expeditiionsavgift ut.

Kontoförande bank och betalningsmottagaren har rätt att avsluta anslutningen till Autogiro trettio dagar efter det att kontoförande bank/betalningsmottagaren underrättat betalaren härom. Kontoförande bank och betalningsmottagaren har dock rätt att omedelbart avsluta betalarens anslutning till Autogiro om betalaren vid upprepade tillfällen inte har haft tillräcklig kontobehållning på förfallodagen eller om det konto som medgivandet avser avslutas.

UL reserverar sig för eventuella prishöjningar och för att i skälig omfattning ändra dessa villkor. Sker en prisjustering betalar kunden det nya priset fr. o. m. det datum justeringen infaller, om inget annat anges.

## Underskrift Jag har tagit del av och godkänner villkoren för Autogiro

<b>Ort och datum</b>	<b>Kontoinnehavarens underskrift</b>
----------------------	--------------------------------------

De uppgifter du lämnar på denna blankett kommer att föras in i ett för verksamheten upprättat register i enlighet med den europeiska dataskyddsförordningen (GDPR).