

## INFORMATION OM AUTOGIRO

---

### Enkelt och bekvämt

---

För dig som reser ofta är det både bekvämt och smidigt att betala din UL-biljett med autogiro. Du betalar de tio (10) första månaderna och sedan följer två (2) betalningsfria månader\*. Du behöver bara se till att pengar finns på det angivna kontot senast den 27:e varje månad. Resten sköter autogiro. UL-biljetten är opersonlig och gäller för obegränsat antal resor på alla UL:s bussar och tåg, oberoende av vilken zon du reser i, under ett helt år.

På SL-pendeln gäller biljetten fram till Arlanda, därefter behöver du komplettera med en biljett för SL. På Mälartåg gäller biljetten på sträckan Uppsala - Märsta/Arlanda.

För att komma in till Sky City på Arlanda behöver du betala ett tillägg.

### Välj den biljett som passar dig

---

**Vuxen** som kostar 970 kr/mån i tio (10) månader och gäller för obegränsat antal resor på alla UL:s bussar och tåg.

**Vuxen tillägg Arlanda** som kostar 1 370 kr/mån i tio (10) månader. I denna biljett är passageavgiften till Sky City inkluderad.

**Pensionärsbiljett** gäller alla som har fyllt 65 år eller har intyg från Försäkringskassan "Intyg för förmånstagare" och Pensionsmyndighetens "Pensionärsintyg". Den kostar 480 kr/mån i tolv (12) månader och gäller för obegränsat antal resor på alla UL:s bussar och tåg.

UL reserverar sig för eventuella prisförändringar. Vid en eventuell prisändring kan en justering att ske under pågående avtalsperiod.

\* Pensionärsbiljetten betalas i 12 månader.

## **Biljettens giltighet**

---

Din UL-biljett gäller från den 1:a i månaden och vi behöver din ansökan senast den 15:e månaden innan du vill att biljetten ska börja gälla.

## **Om du förlorar din UL-biljett**

---

Om du förlorar din biljett behöver du inte oroa dig. Ring till oss på telefon 0771 – 14 14 14 så spärrar vi din förlorade biljett och skickar dig en ny. Vi tar inte ut någon avgift för kortämnet, men i gengäld får du själv bekosta de eventuella resor du behöver göra innan din ersättningsbiljett har anlänt.

## **Betalning**

---

Varje månad gör vi max fyra försök att dra pengar från ditt konto. Om inga pengar kan dras så skickas en faktura till din adress. Betalning via faktura tillåts tre gånger per år. Måste betalning via faktura ske en fjärde gång så avslutas ditt autogiro.

## **Så här ansöker du**

---

Fyll i blanketten som medföljer denna information och skicka in den till UL. Var noga med att kontrollera kontonummer och glöm inte att skriva under. Skicka sedan blanketten till nedanstående svarspostsadress. Glöm inte att vi behöver din ansökan senast den 15:e månaden innan för att hinna hantera den!

UL Autogiro

Svarspost

20611201

758 53 UPPSALA

Där frimärket ska sitta så skriver du FRISVAR.

# Medgivande till betalning genom Autogiro Privat

## Betalningsmottagare

GÄLLER FRÅN **JANUARI 2022**

<b>Namn</b>	<b>Postnr och ort</b>	<b>Telefon</b>	<b>Org.nr</b>	<b>Bankgiro</b>
Region Uppsala, Trafik och samhälle, Försäljning UL	751 85 Uppsala	0771-14 14 14	232100-0024	525-0360

## Beställning av UL-biljett

<input type="checkbox"/> Vuxen UL <input type="checkbox"/> Vuxen UL Arlanda <input type="checkbox"/> Pensionär UL	<b>Startmånad</b> (gäller fr.o.m. den 1:a)
---	--

Jag är redan autogirokund hos UL och vill ansluta ytterligare en biljett.

## Betalare

Namn		Personnummer	
Adress		Postnummer och ort	Telefon dagtid
E-postadress (krävs för nyhetsbrev)			
Clearingnummer*	Bankkontonummer	Bankens namn	
Överföring ska ske från angivet bankkonto			
<small>*Normalt är clearingnumret de första fyra siffrorna i kontonumret. Swedbank har ibland fem siffror, ex 8327-9xxxxx, utelämnas då femte siffran, i detta fall 9. Handelsbankens clearingnummer ska alltid börja med 6 (hittar du det inte ange 6000). Personkonto i Nordea där kontonumret = ditt personnummer, använd 3300. För övriga konton i Nordea = använd de fyra första siffrorna som clearingnummer. Personkonto i Nordea där kontonumret inte är samma som personnumret använd de fyra första siffrorna i kontonumret som clearingnummer.</small>			

Jag, nedan benämnd betalare, medger att uttag får göras från mitt angivna bankkonto på begäran av angiven betalningsmottagare för betalning via Autogiro. Kontoförande bank är inte skyldig att pröva behörigheten av eller meddela betalaren i förväg om begärda uttag. Uttag belastas betalarens konto enligt kontoförande banks regler. Meddelande om uttag får betalaren från kontoförande bank. Medgivandet kan på betalarens begäran överflyttas till annat konto i kontoförande bank eller till konto i annan bank. För uttag gäller dessutom följande:

Betalningsmottagaren får begära uttag från betalarens konto på förfalldagen  
– om betalaren senast 8 vardagar före förfalldagen fått meddelande om belopp, förfalldag och betalningssätt, eller  
– om betalaren godkänt uttaget i samband med köp eller beställning av vara eller tjänst.

Betalaren ska se till att tillräckligt stort belopp finns på kontot för betalning på förfalldagen. Om kontobehållningen inte räcker för betalning på förfalldagen får betalningsmottagaren göra ytterligare uttagsförsök under de kommande vardagarna, som får omfatta högst en vecka. Information om antalet uttagsförsök lämnas av betalningsmottagaren. Betalaren kan stoppa  
– ett enskilt uttag genom att kontakta betalningsmottagaren senast två vardagar före förfalldagen,  
– alla uttag avseende medgivandet genom att kontakta banken senast två vardagar före förfalldagen.

Medgivandet gäller tills vidare. Om betalaren vill återkalla medgivandet gör betalaren det genom att kontakta kontoförande bank eller betalningsmottagaren. Medgivandet upphör senast fem vardagar efter att återkallelsen kommit kontoförande bank eller betalningsmottagaren tillhanda. Om betalaren väljer att säga upp sin biljett till betalning ska detta göras senast den 15:e månaden innan biljetten ska avslutas. Biljetten spärras då från och med den första i kommande månad och om biljetten löpt kortare än ett år tas en expeditionsavgift ut.

Kontoförande bank och betalningsmottagaren har rätt att avsluta anslutningen till Autogiro trettio dagar efter det att kontoförande bank/betalningsmottagaren underrättat betalaren härom. Kontoförande bank och betalningsmottagaren har dock rätt att omedelbart avsluta betalarens anslutning till Autogiro om betalaren vid upprepade tillfällen inte har haft tillräcklig kontobehållning på förfalldagen eller om det konto som medgivandet avser avslutas.

UL reserverar sig för eventuella prishöjningar och för att i skälig omfattning ändra dessa villkor. Sker en prisjustering betalar kunden det nya priset fr. o. m. det datum justeringen infaller, om inget annat anges.

Jag vill ta del av information och erbjudanden från UL via e-post (ange epostadress ovan) Ja  Nej

**Underskrift** Jag har tagit del av och godkänner villkoren för Autogiro

<b>Ort och datum</b>	<b>Kontoinnehavarens underskrift</b>
----------------------	--------------------------------------

De uppgifter du lämnar på denna blankett kommer att föras in i ett för verksamheten upprättat register i enlighet med den europeiska dataskyddsförordningen (GDPR).

# Köpvillkor Autogiro

## §1. Villkorens ändamål och tillämpning

Dessa bestämmelser gäller för UL:s autogiro och reglerar de frågor som kan uppkomma mellan UL och dess kunder rörande autogiro.

Med autogiro menas ett löpande avtal mellan UL och kund avseende betalning och användning av autogiro.

## §2. Autogiro

Autogiro kan tecknas av personer som är folkbokförda i Sverige. Autogiro tecknas genom att fylla i blanketten "Medgivande till betalning genom Autogiro Privat". Kunden blir på så sätt registrerad i UL:s kundregister. UL behandlar alla personuppgifter i enlighet med den europeiska dataskyddsförordningen (GDPR). Autogirokund samtycker till att UL sparar uppgifterna inklusive personnummer i UL:s kundregister och använder dessa för att administrera UL:s kort. Autogirokunder har därmed automatisk förlustgaranti och kan anmäla sitt kort som förlorat och få ett nytt.

Autogiroet gäller från och med vald startmånad. Autogiroet startar den första i varje månad och blanketten ska vara UL tillhanda senast den 15:e i månaden innan kortet skall startas. Kunden betalar aktuellt pris de 10 första månaderna, månad 11 och 12 är betalningsfria. För Pensionärsbiljett gäller betalning i 12 månader.

## §3. Kundens ansvar

Autogirokund åtar sig att omgående informera UL vid byte av namn, adress eller bankkonto. Särskild blankett eller webbformulär finns.

## §4. UL:s ansvar

UL reserverar sig för eventuella prisjusteringar under pågående autogiroperiod. UL reserverar sig för att i skäligen omfattning ändra dessa villkor. Sker en prisjustering betalar kunden det nya priset.

## §5. Giltighet

Autogirobiljetten är opersonlig och kan användas av annan än kortinnehavaren. Pensionärsbiljetten kan endast användas av personer fyllda 65 år eller som är berättigade med intyg ifrån Pensionsmyndigheten eller Försäkringskassan. Dock kan endast en kund resa på biljetten per gång.

Biljetten är opersonlig och gäller för obegränsat antal resor inom aktuell zon under avtalsperioden.

## §6. Betalning

Kunden betalar månadsvis i förskott genom en automatisk uttag från kundens bankkonto. Betalning sker den 27:e varje månad (eller nästföljande bankdag) och avser betalning för nästkommande månad. Om det inte finns tillräckligt stort belopp vid första dragningen görs ytterligare tre uttagsförsök under de kommande vardagarna.

Kan inte pengar dras från kontot skickas en påminnelsefaktura till kunden för manuell inbetalning av aktuellt belopp. Är inte betalningen UL tillhanda inom utsatt tid avslutas autogiroet och biljetten spärras från nästkommande månad. Sker det att en påminnelsefaktura behöver skickas fyra gånger under en 12-månadersperiod från och med startmånad så sägs autogiroet upp och biljetten spärras.

## §7. Avsluta/förnya

Kund som vill avsluta sitt autogiro måste meddela UL före den 15:e i månaden innan eller makulera sitt medgivande hos banken innan beloppet för den aktuella månaden är dragen. Därmed är också möjligheten att få två månader gratis förbrukad. Har kund haft autogirobiljetten kortare än ett (1) år tas en expeditonsavgift ut. För att bli autogirokund igen och få ett nytt kort måste en ny beställning göras. Kund kan inte göra uppehåll eller frysa sitt autogiro.

UL har rätt att säga upp autogiroet om kund bryter mot UL:s köpvillkor.

## §8. Övrigt

Återbetalning av dragning(ar) görs endast vid dödsfall eller vid särskilda omständigheter och i samband med uppsägning av biljetten, samt efter kontroll att biljetten inte använts under perioden. Återbetalning kan endast göras för hela, icke påbörjade, månader.