

INFORMATION OM AUTOGIRO

Enkelt och bekvämt

För dig som reser ofta är det både bekvämt och smidigt att betala din UL-biljett med autogiro. Du betalar de tio (10) första månaderna och sedan följer två (2) betalningsfria månader*. Du behöver bara se till att pengar finns på det angivna kontot senast den 27:e varje månad. Resten sköter autogiro. UL-biljetten är opersonlig och gäller för obegränsat antal resor på alla UL:s bussar och tåg, oberoende av vilken zon du reser i. Biljetten fortsätter att fungera år efter år tills du själv väljer att avsluta ditt autogiro.

På SL-pendeln gäller biljetten fram till Arlanda, därefter behöver du komplettera med en biljett för SL. På Mälartåg gäller biljetten på sträckan Uppsala - Märsta/Arlanda.

För att komma in till Sky City på Arlanda behöver du betala ett tillägg.

Välj den biljett som passar dig

Vuxen som kostar 1 000 kr/mån i tio (10) månader och gäller för obegränsat antal resor på alla UL:s bussar och tåg.

Vuxen tillägg Arlanda som kostar 1 400 kr/mån i tio (10) månader. I denna biljett är passageavgiften till Sky City inkluderad.

Pensionärsbiljett gäller alla som har fyllt 65 år eller har intyg från Försäkringskassan "Intyg för förmånstagare" och Pensionsmyndighetens "Pensionärsintyg". Den kostar 496 kr/mån i tolv (12) månader och gäller för obegränsat antal resor på alla UL:s bussar och tåg.

UL reserverar sig för eventuella prisförändringar. Vid en eventuell prisändring kan en justering att ske under pågående avtalsperiod.

* Pensionärsbiljetten betalas i 12 månader.

Biljettens giltighet

Din UL-biljett gäller från den 1:a i månaden och vi behöver din ansökan senast den 15:e månaden innan du vill att biljetten ska börja gälla.

Om du förlorar din UL-biljett

Om du förlorar din biljett behöver du inte oroa dig. Ring till oss på telefon 0771 – 14 14 14 så spärrar vi din förlorade biljett och skickar dig en ny. Vi tar inte ut någon avgift för kortämnet, men i gengäld får du själv bekosta de eventuella resor du behöver göra innan din ersättningsbiljett har anlänt.

Betalning

Varje månad gör vi max fyra (4) försök att dra pengar från ditt konto. Om inga pengar kan dras så skickas en faktura till din adress. Betalning via faktura tillåts tre (3) gånger per år. Måste betalning via faktura ske en fjärde gång så avslutas ditt autogiro.

Så här ansöker du

Fyll i blanketten som medföljer denna information och skicka in den till UL. Var noga med att kontrollera kontonummer och glöm inte att skriva under. Skicka sedan blanketten till nedanstående svarspostsadress. Glöm inte att vi behöver din ansökan senast den 15:e månaden innan för att hinna hantera den!

UL Autogiro

Svarspost

20611201

758 53 UPPSALA

Där frimärket ska sitta så skriver du FRISVAR.

Fyll i formuläret och lägg på lådan, vi vill ha din ansökan senast den 15:e månaden innan kortet ska börja gälla. Portot är betalt.

Medgivande till betalning genom Autogiro Privat

Betalningsmottagare

GÄLLER FRÅN APRIL 2023

Namn	Postnr och ort	Telefon	Org.nr	Bankgiro
Region Uppsala, Trafik och samhälle, Försäljning UL	751 85 Uppsala	0771-14 14 14	232100-0024	525-0360

Beställning av UL-biljett

☐ Vuxen UL ☐ Vuxen UL Arlanda ☐ Pensionär UL	Startmånad (gäller fr.o.m. den 1:a)
---	--

☐ Jag är redan autogirokund hos UL och vill ansluta ytterligare en biljett.

Betalare

Namn		Personnummer	
Adress		Postnummer och ort	Telefon dagtid
E-postadress (krävs för nyhetsbrev)			
Clearingnummer*	Bankkontonummer	Bankens namn	
Överföring ska ske från angivet bankkonto			
*Normalt är clearingnumret de första fyra siffrorna i kontonumret. Swedbank har ibland fem siffror, ex 8327-9xxxxx, utelämnas då femte siffran, i detta fall 9. Handelsbankens clearingnummer ska alltid börja med 6 (hittar du det inte ange 6000). Personkonto i Nordea där kontonumret = ditt personnummer, använd 3300. För övriga konton i Nordea = använd de första fyra siffrorna som clearingnummer. Personkonto i Nordea där kontonumret inte är samma som personnumret använd de fyra första siffrorna i kontonumret som clearingnummer.			

Jag, nedan benämnd betalare, medger att uttag får göras från mitt angivna bankkonto på begäran av angiven betalningsmottagare för betalning via Autogiro. Kontoförande bank är inte skyldig att pröva behörigheten av eller meddela betalaren i förväg om begärda uttag. Uttag belastas betalarens konto enligt kontoförande banks regler. Meddelande om uttag får betalaren från kontoförande bank. Medgivandet kan på betalarens begäran överflyttas till annat konto i kontoförande bank eller till konto i annan bank. För uttag gäller dessutom följande:

Betalningsmottagaren får begära uttag från betalarens konto på förfallodagen

- om betalaren senast 8 vardagar före förfallodagen fått meddelande om belopp, förfallodag och betalningssätt, eller
- om betalaren godkänt uttaget i samband med köp eller beställning av vara eller tjänst.

Betalaren ska se till att tillräckligt stort belopp finns på konto för betalning på förfallodagen. Om kontobehållningen inte räcker för betalning på förfallodagen får betalningsmottagaren göra ytterligare uttagsförsök under de kommande vardagarna, som får omfatta högst en vecka. Information om antalet uttagsförsök lämnas av betalningsmottagaren. Betalaren kan stoppa – ett enskilt uttag genom att kontakta betalningsmottagaren senast två vardagar före förfallodagen, – alla uttag avseende medgivandet genom att kontakta banken senast två vardagar före förfallodagen.

Medgivandet gäller tills vidare. Om betalaren vill återkalla medgivandet gör betalaren det genom att kontakta kontoförande bank eller betalningsmottagaren. Medgivandet upphör senast fem vardagar efter att återkallelsen kommit kontoförande bank eller betalningsmottagaren tillhanda. Om betalaren väljer att säga upp sin biljett till betalning ska detta göras senast den 15:e månaden innan biljetten ska avslutas. Biljetten spärras då från och med den första i kommande månad och om biljetten löpt kortare än ett år tas en expeditiionsavgift ut.

Kontoförande bank och betalningsmottagaren har rätt att avsluta anslutningen till Autogiro trettio dagar efter det att kontoförande bank/betalningsmottagaren underrättat betalaren härom. Kontoförande bank och betalningsmottagaren har dock rätt att omedelbart avsluta betalarens anslutning till Autogiro om betalaren vid upprepade tillfällen inte har haft tillräcklig kontobehållning på förfallodagen eller om det konto som medgivandet avser avslutas.

UL reserverar sig för eventuella prishöjningar och för att i skäligen omfattning ändra dessa villkor. Sker en prisjustering betalar kunden det nya priset fr. o. m. det datum justeringen infaller, om inget annat anges.

Jag vill ta del av information och erbjudanden från UL via e-post (ange epostadress ovan) Ja ☐ Nej ☐

Underskrift

Jag har tagit del av och godkänner villkoren för Autogiro

Ort och datum	Kontoinnehavarens underskrift
---------------	-------------------------------

De uppgifter du lämnar på denna blankett kommer att föras in i ett för verksamheten upprättat register i enlighet med den europeiska dataskyddsförordningen (GDPR).

Köpvillkor Autogiro

När du köper biljetter för UL-trafiken och reser med UL-trafiken gäller UL:s allmänna köp- och resevillkor som finns på ul.se/ villkor. Nedanstående punkter rör betalning via autogiro:

Autogiro är ett löpande avtal mellan UL och dig avseende betalning och användning av autogiro.

8.1 Vem kan betala med autogiro

Autogiro kan tecknas av dig som är folkbokförd i Sverige. Autogiro tecknas genom att skicka in blanketten "Medgivande till betalning genom Autogiro Privat" som finns på ul.se. Du blir på så sätt registrerad i UL:s kundregister. Autogiroet gäller från och med vald startmånad. UL-biljetten startar den första i varje månad och blanketten ska vara UL tillhanda senast den 15:e i månaden innan biljetten ska startas.

8.1.1 Förlustgaranti

Biljett som betalas via autogiro omfattas automatiskt av förlustgaranti. Förlustanmälan görs via kontakt med UL Kundtjänst.

8.2 Ditt ansvar när du betalar med autogiro

Du som autogirokund behöver informera UL vid byte av namn, adress eller bankkonto. Särskild blankett och webbformulär finns att hitta på ul.se/autogiro-andring.

8.3 UL:s ansvar

UL reserverar sig för eventuella prisjusteringar under pågående autogiroperiod. UL reserverar sig för att i skälig omfattning ändra dessa villkor. Sker en prisjustering kommer du att betala det nya priset.

8.4 Betalning

a. Du betalar aktuellt pris i 10 månader och får var 11:e och 12:e månad utan kostnad. Du som har pensionärsbiljett har inga månader utan kostnad, på pensionärsbiljett gäller betalning varje månad.

b. Du betalar månadsvis i förskott genom en automatisk dragning från ditt bankkonto. Betalning sker den 27:e varje månad (eller nästföljande bankdag) och avser betalning för nästkommande månad. Om det inte finns tillräckligt stort belopp vid första uttagsförsöket görs ytterligare tre (3) uttagsförsök under de kommande bankdagarna.

c. Kan inte pengar dras från kontot skickas en påminnelsefaktura till dig för manuell inbetalning av aktuellt belopp. Om UL inte fått betalningen inom utsatt tid avslutas autogiroet och biljetten spärras från nästkommande månad. Om en påminnelsefaktura behöver skickas fyra (4) gånger under en 12-månadersperiod från och med startmånad så sägs autogiroet upp och din biljett spärras.

8.5 Avsluta eller förnya autogiro

Du som vill avsluta ditt autogiro måste meddela UL detta före den 15:e i månaden innan, eller makulera ditt medgivande hos banken innan beloppet för den aktuella månaden är draget. Därmed är också möjligheten att få två månader utan kostnad förbrukad. Har du haft UL-biljett via autogiro kortare än ett (1) år tas en expeditionsavgift ut. För att bli autogirokund igen och få en ny biljett, måste en ny ansökan göras. Du kan inte göra uppehåll eller frysa ditt autogiro.

UL har rätt att säga upp autogiroet om du bryter mot UL:s villkor.

8.6 Övrigt

Återbetalning görs endast i samband med att biljetten sägs upp på grund av dödsfall eller vid särskilda omständigheter. Biljetten får inte ha använts under perioden. Återbetalning kan endast göras för hela månader som återbetalningen avser.