

Information om UL:s skolkort

Denna information vänder sig skolkortshandläggare och skolkortsberättigade elever som vill veta mer om regler kring skolkorten.

Allmänt

- Skolkorten gäller alla skoldagar, helgfri måndag – fredag kl 04.00 – 20.00, under hela läsåret. Hemresan ska påbörjas senast kl 20.00.
- Kortet gäller för obegränsat antal resor inom angiven zon.
- Kortet är personligt och för att kortet ska gälla ska namn, födelsenummer och skola tydligt vara ifyllt med bläckpenna. Vid missbruk, t ex om uppgifter saknas eller är felaktiga, kan kortet dras in.
- Vid ombordstigning gäller följande:
 - **Skolkort för grundskolan:** Kortet ska alltid visas upp för förare/tågvärd vid ombordstigning. Notera att detta gäller även för resa med stadsbussarna.
 - **Skolkort för gymnasieskolan:**
Regionbuss/tåg: Stämpla kortet i biljettmaskin vid varje resa.
Stadsbuss: Håll upp kortet framför kortläsaren och tryck på knapp1.
- Kortet gäller inte på skollov och studiedagar.

Om kortet inte fungerar. Vad händer?

Fukt och magnetiska föremål (t ex mobiltelefoner och magnetlås på väskor och plånböcker) skadar magnetremsan på kortet. Kortet ska därför alltid förvaras i den plastficka som följer med varje skolkort. Om kortet skadas på grund av oaksamhet tar skolan ut en avgift för ett ersättningskort.

Om skolkortet inte fungerar i kortläsaren skriver föraren eller kontrollören dagens datum på skolkortet. Därefter ska eleven, inom tre skoldagar, få ett nytt kort genom skolan. Under tiden används det trasiga kortet som skolkort men efter tre dagar gäller det inte längre och eleven får själv betala resan.

Borttappat kort. Vad händer?

Om skolkortet tappas bort ska kontakt genast tas med skolkortsansvarig på elevens skola, där ett ersättningskort kan kvitteras ut mot en expeditionsavgift. Det gamla kortet spärras. Om det gamla kortet kommer till rätta, lämnas det in på skolan.

Om en elev slutar skolan i mitten av terminen. Vad händer med busskortet?

Om en elev slutar innan läsårets slut måste, senast sista dagen i skolan, skolkortet lämnas tillbaka till skolan. I annat fall tas en avgift ut av skolan.

Elev som glömt skolkortet hemma. Vad gäller?

Elever på grundskolan har rätt att åka med till skolan även om skolkortet är glömt hemma. Till hemresan behövs ett färdbevis, annars får eleven betala. Gymnasielev får själva betala hela resan om skolkortet glöms hemma.

Vad gäller för praktikresor?

Skolkorten gäller vid praktikresor, dock inte i spärren på Arlanda.

Schemalagd undervisning på en lördag. Vad gäller?

Då kan en Tillfällig skolbiljett utfärdas som gäller det datum som skolan angivit på biljetten. Den är endast giltig i kombination med ordinarie skolkort. Biljetten är personlig och gäller inte i spärren på Arlanda. Biljetten gäller som ett Län Plus-kort och är därmed även giltig på stadsbussarna i Uppsala.

Var gäller de olika korten?

Grundskola

Stadsbuss, grund gäller på Stadsbussarna i Uppsala. T ex för resor mellan Sunnersta och Luthagen eller mellan Eriksberg och Lövstalöt.

Uppsala kommun, grund gäller i Uppsala kommun och på Stadsbussarna i Uppsala. T ex för resor mellan Björklinge och Uppsala, eller mellan Almunge och Uppsala. Skolkorten för Uppsala kommun gäller även för byte i zon Spånga om resan påbörjas och avslutas i Uppsala kommun.



Uppsala kommun vinter, grund gäller i Uppsala kommun och på Stadsbussarna i Uppsala.

T ex för resor mellan Björklinge och Uppsala, eller mellan Almunge och Uppsala.

Skolkorten för Uppsala kommun gäller även för byte i zon Spånga om resan påbörjas och avslutas i Uppsala kommun. Gäller under perioden 1 november – 31 mars.



Zon 2, grund gäller i Enköping, - Heby, - Håbo, - Knivsta, - Tierp, - Älvkarleby och Östhammars kommun. T ex för resor mellan Östhammar och Gimo eller mellan Örsundsbro och Enköping. Korten för zon 2 gäller även för byte mellan linje 514 och 821 i Läby om resa påbörjas och avslutas i Tierps kommun.



Zon 2 vinter, grund gäller i Enköping, - Heby, - Håbo, - Knivsta, - Tierp, - Älvkarleby och Östhammars kommun. T ex för resor mellan Östhammar och Gimo eller mellan Örsundsbro och Enköping. Korten för zon 2 gäller även för byte mellan linje 514 och 821 i Läby om resa påbörjas och avslutas i Tierps kommun. Gäller under perioden 1 november – 31 mars.



Län Plus, grund gäller i hela UL:s linjenät inklusive Gävle, Västerås, Strängnäs och Norrtälje samt Stadsbussarna i Uppsala. T ex för resor mellan Strängnäs och Uppsala eller mellan Gävle och Knivsta.



Gymnasieskolan

Stadsbuss, gym gäller på Stadsbussarna i Uppsala. T ex för resor mellan Sunnersta och Luthagen eller mellan Eriksberg och Löten. Kortet gäller även för resor med UL:s anslutningsbussar.

Uppsala kommun, gym gäller i Uppsala kommun och Stadsbussarna i Uppsala. T ex för resor mellan Björklinge och Uppsala, eller mellan Almunge och Uppsala. Skolkorten för Uppsala kommun gäller även för byte i zon Spånga om resan påbörjas och avslutas i Uppsala kommun.

Zon 2, gym gäller i Enköping, - Heby, - Håbo, - Knivsta, - Tierp, - Älvkarleby och Östhammars kommun. Korten för zon 2 gäller även för byte mellan linje 514 och 821 i Läby om resa påbörjas och avslutas i Tierps kommun.

Län Plus, gym gäller hela UL:s linjenät inklusive Gävle, Västerås, Strängnäs och Norrtälje samt Stadsbussarna i Uppsala. T ex för resor mellan Strängnäs och Uppsala eller mellan Gävle och Knivsta.



Lämpliga kort vid enstaka resor, prao eller växelvis boende

Enkelbiljetter

Enkelbiljetterna gäller för enkla resor inom förvald zon. De finns för resa inom zon 1 (hela Uppsala kommun och Knivsta kommun), inom zon 2, för resa mellan två zoner samt för resa över länsgräns. Enkelbiljett Plus används för lokala resor i pluszonen eller då eleven behöver köpa till en resa in i pluszonen då redan ett skolkort finns.



Förköpshäfte

Förköpshäftets biljetter möjliggör resor både med stads- och regionbussarna/Upptåget i kombination. De finns i tre varianter:

1. Zon 1: Resor inom stadsbussarna i Uppsala – till regionbussarna/Upptåget zon 1
2. Län: Resor inom stadsbussarna i Uppsala – till regionbussarna/Upptåget zon Län
3. Ungdom: Resor inom stadsbussarna i Uppsala – till regionbussarna/Upptåget zon Län

Innan avresa med förköpsbiljetterna måste resdatum fyllas i före avresa. Vid ombordstigning på bussen/biljettvisering på Upptåget får du en till biljett från föraren/kontrollören som tillsammans med biljetten från förköpshäftet gäller för vidare resa. Det är viktigt att du behåller båda biljetterna genom hela resan. Fria byten gäller till/från stadsbussarna inom 90 minuter från resans start.



10-resor skolkort

10-resor skolkort är ett opersonligt kort och som gäller som ett Länskort Plus. Kortet gäller för 10 enkelresor, dock inte på Stadsbussarna i Uppsala. Vid fortsatt resa inom 120 minuter från resans början markeras ingen ny resa. Inga utbyten sker av felaktiga 10-resors skolkort. Föraren markerar då bara manuellt vid varje resa + klockslag. Kortet gäller inte i spärren på Arlanda.



Stadsbusshäfte

Stadsbusshäftet möjliggör resor med stadsbussarna i Uppsala. Du som ska resa med förköpshäftet måste före avresa fylla i dagens datum på biljetten. Vid ombordstigning på bussen får du en till biljett från föraren som tillsammans med biljetten från stadsbusshäftet gäller för vidare resa. Det är viktigt att du behåller båda biljetterna genom hela resan. Fria byten gäller inom stadsbussarna inom 90 minuter från resans start.



Intyg typ91

Utgår och ersätts med enkelbiljetter.

Rutiner för hantering av skolkort

Hållpunkter under året för regionskolkort

Maj	Beställning av grundskolekort, UL:s gymnasiekort samt övriga biletter och kort görs till kort@ul.se . Gymnasieskolkort för Stadsbussarna i Uppsala görs till meryem.karagoz@ul.se . OBS! Olika blanketter.
Juni	Skolkorten skickas med internposten för Uppsala kommuns skolor, friskolor hämtar på UL:s huvudkontor, Drottninggatan 7 och till övriga kommuner skickas korten med bussgodis enligt överenskommelse. Gymnasieskolkorten för Stadsbussarna i Uppsalas hämtas på UL Center, Resecentrum i Uppsala.
Augusti	Höstens á-conto, d v s hur många som elever som skolan uppskattar ska ha skolkort under hösten, ska redovisas, blankett skickas ut från UL.
November	Redovisningen för hösten skall göras och skickas in till UL senast den 4 december. Brytdatum är 30 november. Eventuella kortreturer skall skickas in.
December	Höstens regleringsfaktura skickas ut.
Januari	Vårens á-conto-faktura skickas ut, baseras på höstens redovisning.
Juni	Vårens redovisning ska skickas in snarast efter skolavslutningen, dock senast den 14 juni. Eventuella kortreturer skall skickas in.
Augusti	Vårens regleringsfaktura skickas ut.

Löpande rutiner

- Borttappade skolkort ska alltid spärras, blankett finns på hemsidan, för att få avdrag på redovisningen. Datum då spärr-blankett kom till UL gäller. Pris 150 kr.
- Trasiga/ej fungerande kort byts ut på skolan och sparas till redovisningen då de skickas in till UL.
- Makulerade/felskrivna kort sparas på skolan och skickas in till UL tillsammans med redovisningen.
- Beställning av kort görs på kort@ul.se

Välkommen med frågor till Katarina Pollack tel 018-65 99 57 eller mejl på katarina.pollack@ul.se.

Hållpunkter under året för stadsskolkort

- Maj Beställning av grundskolekort, UL:s gymnasiekort samt övriga biljetter och kort görs till kort@ul.se. Gymnasieskolkort för Stadsbussarna i Uppsala görs till meryem.karagoz@ul.se. OBS! Olika blanketter.
- Juni Skolkorten skickas med internposten för Uppsala kommuns skolor, friskolor hämtar på UL:s huvudkontor, Drottninggatan 7 och till övriga kommuner skickas korten med bussgoods enligt överenskommelse. Gymnasieskolkorten för Stadsbussarna i Uppsalas hämtas på UL Center, Resecentrum i Uppsala.
- 15 okt Meddela hur många skolkortberättigade elever ni har enligt rutin.
- 15 mars Meddela hur många skolkortberättigade elever ni har enligt rutin.
- 14 juni Oanvända stadsbusskort returneras till Uppsalabuss för slutfakturerering.

Kommunala skolor

Fakturan för Skolkorten skickas från Uppsalabuss direkt till Vård och bildning. Fakturan baseras på antal elever som är skolkortsberättigade. Uppgiften lämnas till Vård och bildning (i Extens) 15 mars för vårterminen och 15 oktober för höstterminen.

Depositionen, 75 kr/kort för de kort som hämtas ut och avdrag för återlämnade, kommer också att finnas med på fakturan till beställaren.

Spärravgifter faktureras inte längre då den ingår som en administrativ avgift i skolkortpriset.

Privata skolor

Fakturan för Skolkorten från Uppsalabuss skickas direkt till skolan och baseras på antal elever som är skolkortsberättiga. Uppgiften lämnas till Uppsalabuss 15 mars för vårterminen och 15 oktober för höstterminen.

Depositionen, 75 kr/kort för de kort som hämtas ut och avdrag för återlämnade, kommer också att finnas med på fakturan till beställaren..

Spärravgifter faktureras inte längre då den ingår som en administrativ avgift i skolkortpriset.

Löpande rutiner

- Borttappade skolkort ska alltid spärras, sparr@ul.se eller fax 018-65 99 01, för att få avdrag för dem på redovisningen. Datumet då spärrblankett kom till UL gäller.
- Trasiga/ej fungerande kort byts ut på skolan och sparas till redovisningen då de skickas in till UB vid fakturering.
- Makulerade/felskrivna kort sparas på skolan och skickas in till UB i samband men fakturering.
- Beställning av grundskolekort samt övriga billetter och kort görs till kort@ul.se och gymnasieskolkort meryem.karagoz@ul.se

För frågor om UB:s redovisning kontakta:

Barbro Andersson

UL

Kollektivtrafikförvaltningen

Box 1400

751 44 Uppsala

Mail: barbro.andersson@uppsalabuss.se

Tel: 018- 65 99 71

Fax : 018-12 56 18

Blanketter (särskild bilaga):

- Beställning av skolkort
- Beställning av gymnasieskolkort för Uppsalabuss
- Spärrapport
- Schemalagda resor (OBS! Avtal med UL krävs)
- Returblankett för Uppsalabuss skolkort
- Á-contoblankett

Samordnare för skolkort:

Katarina Pollack

UL

Kollektivtrafikförvaltningen

Box 1400

751 44 Uppsala

Telefon: 018-659957

E-post: katarina.pollack@ul.se

Besöksadress: Drottninggatan 7, 753 10 Uppsala

Leveransadress: Box 1400, 751 44 Uppsala